



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง.....  
 ที่..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘.....  
 เรื่อง.....รายงานผลการพิจารณาปรับลดระยะเวลากระบวนการปฏิบัติราชการ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ตามที่คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งที่ ๑๐๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อปรึกษาหารือการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ โดยได้กระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง - เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน - รับใบอนุญาตก่อสร้าง			
๒	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตดัดแปลงอาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง - เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน - รับใบอนุญาตฯ			

๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<p>ขั้นตอนการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตรื้อถอนอาคาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง</li> <li>- เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต</li> <li>- ชำระธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน</li> <li>- รับใบอนุญาตฯ</li> </ul>			

(ลงชื่อ)



(นางสาวคณปพร วิลัยหล้า)  
เลขานุการคณะทำงานปรับปรุง ฯ

(ลงชื่อ)



(นายคะเชนทร์ ไยสุน)  
ประธานคณะทำงานปรับปรุง ฯ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวคณปพร วิลัยหล้า  
นักทรัพยากรบุคคล