

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งได้  
ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการโดยมุ่งเน้น  
ให้หน่วยงานของรัฐให้การบริการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อ  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานโดยยึด  
หลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่าง ๆ เพื่อบริการประชาชน ปรับปรุงขบวนการ  
ขั้นตอน ให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งสู่เป้าหมาย วัตถุประสงค์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกา โดยอย่าง  
น้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความ  
ต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และ หมวด ๗

เพื่อให้การบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมดังเจตนารมณ์  
ในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานบริการ  
ประชาชนขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการและสนองตอบความต้องการของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกประชาชนในการให้บริการประชาชน
- ๓.๒ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหา  
ที่เกิดขึ้นได้
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องเป็นไปใน  
แนวทางเดียวกัน
- ๓.๔ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓.๕ มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการ  
ประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการ

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ประชาชนทั่วไปที่มาขอรับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการด้านกระบวนการ  
ร้อยละ ๘๕ ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
- ๔.๒ หน่วยราชการที่มาติดต่อราชการ
- ๔.๓ ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองน้ำแดง จำนวน ๓ กระบวนการ

สำเนาถูกต้อง  
นางสาวคอนปพร วิสัยหล้า  
นักทรัพยากรบุคคล

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕
- ๕.๓ ประชุมคณะทำงาน
- ๕.๔ ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
- ๕.๕ ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๕.๖ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
  - ๕.๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
  - ๕.๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
  - ๕.๖.๓ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ
    - การให้บริการช่วยเหลือพักเที่ยง
    - การให้บริการในวันหยุดราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→											
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	←→											
๓	ประชุมคณะทำงาน	←→											
๔	ประกาศกำหนดขั้นตอน	←→											
๕	ประกาศให้ประชาชนทราบ	←→											
๖	จัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวก	←											→

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

สำเนาถูกต้อง


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

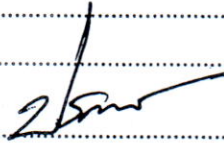
- ๑๐.๑ ทำให้การติดต่อราชการเกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๑๐.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
- ๑๐.๓ การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกิจการในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

นางสาวคุณุพร วิสัยหล้า  
นักทรัพยากรบุคคล


๑๐.๔ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง มี  
จิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ  
(นายรัตน์โชติ ส่วนบุญ)  
วิศวกรโยธา


ความคิดเห็น  .....

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นายประเสริฐ ภิรมยา)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความคิดเห็น  .....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายคะเชนทร์ ไยสุน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายคำรณ กนกชัยवाल)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

สำเนาถูกต้อง



นางสาวศุภมาส วิสัยสิทธิ์  
นักทรัพยากรบุคคล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ที่ ๑๐๐๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ในกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของ  
หน่วยงาน และประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว  
และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖  
จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ ดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนด  
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดงประกอบด้วย

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็นกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็นกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | เป็นกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข   | เป็นกรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด          | เป็นกรรมการ       |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล          | เป็นเลขานุการ     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายคำรณ กนกชัชวาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

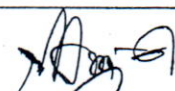

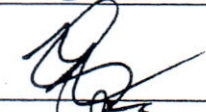


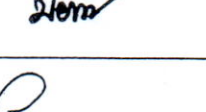

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศณปพร วิสัยหล้า  
นักทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายชื่อคณะทำงานและปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องปฏิบัติราชการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคะเชนทร์	ไยสุน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หนองน้ำแดง		
๒	นายทวีศักดิ์	ชั้นธวิธิ	รองปลัดอบต.รักษาราชแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๓	นายทวีศักดิ์	ชั้นธวิธิ	รองปลัดอบต.รักษาราชแทน หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นายเอกพงศ์	เนขุนทด	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายประเสริฐ	ภิรมยา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางปิยนาด	วรรณวิเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๗	นางสาวคณปพร	วิสัยหล้า	นักทรัพยากรบุคคล		

สำเนาถูกต้อง



นางสาวคณปพร วิสัยหล้า  
 นักทรัพยากรบุคคล

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานและปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายคะเชนทร์	ไยสุน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายเอกพงศ์	เนขุนทด	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๓. นายประเสริฐ	ภิรมยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. นางปิยนถ	วรรณวิเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๕. นายสรารุท	สายบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวคณปพร	วิสัยหล้า	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายคะเชนทร์ ไยสุน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง  
ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัด อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ที่ ๑๐๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖  
ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการ  
ปฏิบัติราชการในกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายคะเชนทร์	ไยสุน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายเอกพงศ์	เนขุนทด	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๓. นายประเสริฐ	ภิรมยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. นางปิยนถ	วรรณวิเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๕. นายสรารุท	สายบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวคณปพร	วิสัยหล้า	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนวจงานบริการที่องค์กรปกครองท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการ  
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นางสาวคณปพร วิสัยหล้า  
นักทรัพยากรบุคคล

/ระเบียบวาระที่ ๒ ...

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- นายคะเชนทร์ - ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ได้มีประกาศ เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเกษตร จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในเรื่องขั้นตอนการบริหารงานลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ทุกท่านพิจารณาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ตามประกาศครั้งที่ผ่านมา โดยให้ศึกษารายละเอียดเพื่อพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการต่อไป
- มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างไรขอเชิญครับ
- นายเอกพงษ์ - จากคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจะเห็นได้ว่าหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาในการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และต้องคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดงด้วย
- นายประเสริฐ - พนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง โดยส่วนใหญ่เป็นประชาชนในพื้นที่ซึ่งสามารถปฏิบัติงานและเข้ากับประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดีจะเห็นได้ว่าที่ผ่านประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดงด้วยดีเสมอมา
- นายคะเชนทร์  
มติที่ประชุม - มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่  
- ไม่มี-
- นายคะเชนทร์ - เมื่อคณะกรรมการทุกท่านทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานแล้วขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาปรับลดขั้นตอนและกระบวนการงาน โดยนำเสนอรายละเอียดดังนี้

สำเนาถูกต้อง

นางสาวคณปพร วิสัยหล้า  
นักทรัพยากรบุคคล

/สรุปกระบวนการ...

นายคะเชนทร์

- จากรายละเอียดที่นำเสนอขอปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิมกำหนด ๔๕ วัน/ราย กำหนดใหม่ ๕-๓๐ วัน/ราย
๒. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร เดิมกำหนด ๔๕ วัน/ราย กำหนดใหม่ ๕-๓๐ วัน/ราย
๓. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร เดิมกำหนด ๔๕ วัน/ราย กำหนดใหม่ ๕-๓๐ วัน/ราย

นายคะเชนทร์

- จากการพิจารณากระบวนการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเกี่ยวกับกระบวนการทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายสรารุท

- จากขั้นตอนดังกล่าวให้ทางฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร พิจารณานุมัติ และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

นายประเสริฐ

- เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาประกาศใช้ขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ก็ควรจะทำผังกระบวนการทำงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามประกาศเพื่อติดประกาศ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

นายคะเชนทร์

- มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

มติที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

(ลงชื่อ)

(นางสาวคนปพร วิลัยหล้า)  
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายคะเชนทร์ โยสุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

นางสาวคนปพร วิลัยหล้า  
นักทรัพยากรบุคคล

สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่/ ขั้นตอน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง - เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต - ชำระธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน - รับใบอนุญาตก่อสร้าง			
๒	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตตัดแปลงอาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง - เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต - ชำระธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน - รับใบอนุญาตฯ			
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตรื้อถอนอาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง - เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต - ชำระธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน - รับใบอนุญาตฯ			

สำเนาถูกต้อง

นางสาวคุณปพร วิสัยหัตถ์  
นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง  
เรื่อง ระเบียบงานบริหารที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่ง ๑๐๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้กำหนดการประชุมพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง จึงขอประกาศระเบียบงานบริหารที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายคำรณ กนกชัชวาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวคณปพร วิสัยหล้า  
นักทรัพยากรบุคคล

สรุปกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลาปรับปรุงใหม่/ ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง - เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน - รับใบอนุญาตก่อสร้าง			
๒	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตตัดแปลงอาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง - เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน - รับใบอนุญาตฯ			
๓	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๕-๓๐ วัน/ราย	กองช่าง
	<u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารขออนุญาตรื้อถอนอาคาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่จริง - เอกสารถูกต้อง นำเสนอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาต - ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าตรวจสอบแบบแปลน - รับใบอนุญาตฯ			

สำเนาถูกต้อง



นางสาวชนพร วิลัยหล้า  
นักพัฒนากฤษฎีการบุคคล



ที่ นม.๗๒๖๐๑/๑๒๒๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๕๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ อบต.หนองน้ำแดง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ได้จัดทำโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์กระบวนการและขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนและติดประกาศเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำรณ กนกชัชวาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐๔๔-๐๐๐๙๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๖๓๐๒๑๐๙@dla.go.th

สำเนาถูกต้อง

นางสาวศณปพร วิสัยพลา  
นักทรัพยากรบุคคล