-

**บันทึกข้อความ**

## **ส่วนราชการ** สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง โทร.๐-๔๔00-0990

**ที่** นม ๗2601/ **วันที่** 22 กุมภาพันธ์ 2565

**เรื่อง** รายงานผลการฝึกอบรมโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 28 - 30 มกราคม 2565 (รุ่นที่ 2) . ณ โรงแรมรายาแกรนด์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

**เรื่องเดิม**

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดงที่ 0011/2565 เรื่องให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมฯ ลงวันที่ 6 มกราคม 2565 โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 – 30 มกราคม 2565 ณ โรงแรมรายาแกรนด์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ไปแล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง**

บัดนี้ข้าพเจ้านางสาวคณปพร วิลัยหล้า ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 - 30 มกราคม 2565 ณ โรงแรมรายาแกรนด์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ**

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ 275 วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงาน

การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

**ข้อพิจารณา**

บัดนี้การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้านางสาวคณปพร วิลัยหล้า ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 - 30 มกราคม 2565 ณ โรงแรมรายาแกรนด์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมสัมมนาฯ ดังรายละเอียดปรากฏแนบท้ายนี้

-2-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวคณปพร วิลัยหล้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

-เพื่อโปรดทราบ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………............................

(ลงชื่อ)

(นายสราวุทร สายบุตร)

## หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองน้ำแดง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

-ทราบ ……..……………………………………………………………………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…

(ลงชื่อ)

(นายวิชิต อกอุ่น)

## ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

-ทราบ

…………………………………………………………………………………………………………………………………..............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…

(ลงชื่อ)

(นายคำรณ กนกชัชวาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

**สรุปผลการฝึกอบรมโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 – 30 มกราคม 2565**

**ณ โรงแรมรายาแกรนด์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

.................................................................

**วันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565**

เวลา 13.30 – 16.00 น. ลงทะเบียน และรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันเสาร์ที่ 29 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. – 17.00 น.**

บรรยายโดยนายเทพสุริยา สะอาด ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทรศัพท์ 08-9989-2528

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

1. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0809.4/ว 849 ลว. 5 มีนาคม 2562) ทั้งนี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีข้าราชการครู/พนักงานครูในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเลขที่ตำแหน่งเดิมให้เป็นเลขที่ตำแหน่ง 12 หลักให้ถูกต้องและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ตัวอย่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น เลขที่ตำแหน่งของพนักงานครู อบต.ปากช่อง 20-3-08-6-6-00505 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

-ลำดับที่ 1 - 2 เป็นรหัสจังหวัด

-ลำดับที่ 3 เป็นประเภทอปท.

-ลำดับที่ 4 – 5 เป็นสำนักหรือกองที่ตำแหน่งนั้นอยู่ในสังกัด

-ลำดับที่ 6 เป็นประเภทของตำแหน่งครูหรือผู้บริหารสถานศึกษา

-ลำดับที่ 7 เป็นประเภทสถานศึกษาที่ตำแหน่งนั้นอยู่ในสังกัด

-ลำดับที่ 8 - 12 เป็นลำดับที่ของอัตราซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรให้แก่อปท.

2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2564

2.1 **การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และข้าราชการประเภท**อื่น ดังนี้

2.1.1 **สายงานการสอน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย** | **โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |
| ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 |
| ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการ  รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการ  รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 |
|  |  |
| ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการพิเศษ  รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการพิเศษ  รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 |
| ครู วิทยะฐานะครูเชี่ยวชาญ  รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 | ครู วิทยะฐานะครูเชี่ยวชาญ  รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 |

2.2 **การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย** | **โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |
| อาจารย์ | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 |
| อาจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า  อันดับ คศ.2 | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า  อันดับ คศ.3 | ครู วิทยะฐานะครูชำนาญการพิเศษ  รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 |

2.3 **การโอนข้าราชการทหาร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย** | **โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |
| ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท  ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก พันตรี นาวาตรี  นาวาอากาศตรี | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 |
| พันโท นาวาโท นาวาอากาศโ | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 |

2.4 การโอนข้าราชการตำรวจ

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย** | **โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |
| ร้อยตำรวจตรี ร้อยตำรวจโท ร้อยตำรวจเอก พันตำรวจตรี | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 |
| พันตำรวจโท | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 |

2.5 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย** | **โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ  ระดับปฏิบัติการ | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 |
| ตั้งแต่ระดับชำนาญการ ขึ้นไป | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น  ตั้งแต่ระดับต้น ขึ้นไป | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 |
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น  ตั้งแต่ระดับต้น ขึ้นไป | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 |

2.6 เงื่อนไขการโอน ย้าย ตามการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู

2.6.1 อบต.ที่จะรับโอน ย้าย ต้องมีตำแหน่งว่างและจำนวนตำแหน่งไม่เกินเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

2.6.2 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

2.6.3 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือปริญญาอื่นที่ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครู อบต. โดยมีสาขาวิชาเอกตรงตาม

ความต้องการของสถานศึกษา

2.6.4 เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต

2.6.5 ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา

2.6.6 ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน หรือตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา หรือตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภท

อำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศไม่ต่ำกว่าสัญญาบัตร อย่างใดอย่าง

หนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2.6.7 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การสอนหรือการจัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ หลักจากได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออก

ให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีภาระงานการสอนขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

2.6.8 อบต.ที่รับโอน ย้ายต้องสั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม กรณีนอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้กรณี

ผู้ที่โอน ย้ายมาดำรงตำแหน่งครู แล้วยังไม่ได้รับวิทยฐานะ การที่ผู้นั้นจะได้รับวิทยะฐานก็ต่อเมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับวิทยฐานะครบถ้วนและผ่านการประเมินผลงานเพื่อให้มี

หรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดก่อน

2.6.9 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.6.10 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.6.11 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

2.6.12 ให้ดำเนินการพิจารณารับโอนตามเงื่อนไขนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้แก้ไขหรือ

ยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น – สูง ได้รับคุณวุฒิการศึกษาดังนี้

-ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

ครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลได้

-ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น

ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลได้

-ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น

ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลได้

1. ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น อปท.ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 1640 ลว. 2 สิงหาคม 2564

4.1 กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณแทน ให้กำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การ

บริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 70 ลว.

19 มิถุนายน 2563 โดยกำหนดชื่อตำแหน่งตามสายงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ดังนี้

1. กรณีโรงเรียน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และครูผู้ช่วย
2. กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ตำแหน่งครู และครูผู้ดูแลเด็ก

ทั้งนี้หากเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใด ได้คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้ตามประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558 และประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด

จำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 แล้วปรากฏว่ามีจำนวนอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า

“การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้เว้นว่างไว้ เพื่อรองรับ

การจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ดำเนินการกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรลงในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่เว้นว่างไว้ และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. 2564

“สถานศึกษาที่มีการจัดการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน โดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกันเป็นหลักสูตร หรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ทางด้านดนตรี ทางด้านกีฬา ทางด้านศิลปะ ทางด้านวิชาชีพ หรือด้านอื่น ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป-กลับ ตามความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

“จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน” หมายถึง จำนวนตำแหนงครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู โดยหมายความรวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความ

รับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

“จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา” หมายถึง จำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. 2563

ข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีเหตุพิเศษ ดังนี้

1. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนของอบต. ในสาขาวิชาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ
2. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้อบต.จัดให้มีการศึกษาขั้นเพื่อเข้ารับราชการในอบต.นั้นโดยเฉพาะ
3. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีเหตุพิเศษได้
4. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว
5. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง
6. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการพิเศษ
7. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ
8. กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
9. กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

-ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วน

ราชการอื่นได้

-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. เรื่องประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.2563 ที่ มท 0809.2/ว23 ลงวันที่ 10

กุมภาพันธ์ 2564

-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. เรื่องการกำหนดผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยโดยการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่

จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ที่ มท 0809.4/ว33 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

7. ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือที่ มท 0809.4/ว32 ลงวันที่ 16 กันยายน

2564)

7.1 พนักงานจ้างในโรงเรียน ได้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ “ตำแหน่งผู้ช่วยครู”

7.2 พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

7.2.1 ประเภทคุณวุฒิ

-ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

7.2.2 ประเภททักษะ

-ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษาหรือระยะเวลาทักษะในการปฏิบัติงาน)

8. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับ

คุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.อบต. รับรอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

-3.2 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน ผู้นั้นได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นไม่ว่าก่อนหรือระหว่างเข้ารับราชการ หรืออยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม

และพัฒนาอย่างเข้ม หรือหลังผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาปรับ

อัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น

-3.4 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือครูผู้ช่วยที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นในทางหรือสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

(เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้นได้ โดยให้ยื่นคำขอรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น

ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่รักษาราชการแทนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้จะต้องมีผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษาในระหว่างการรักษาราชการ

แทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษานั้น

9. ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ./เทศบาล/อบต. ตำแหน่งครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

พ.ศ. 2561 (ตามหนังสือที่ มท 0809.4/ว23 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ 5 ปี ทุกวิทยฐานะ

2) ชั่วโมงการปฏิบัติงานรวมไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง/ปี หรือ 900 ชั่วโมง/ปี และมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี

3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4) ผ่านการพัฒนาอย่างเข้ม และต่อเนื่องตามที่ ก.กลางกำหนด

5) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ (13 ตัวชี้วัด) ตามหนังสือ ว 45

**วันอาทิตย์ที่ 30 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. – 17.00 น.**

บรรยายโดยนางสาวบุรณี แพรโรจน์ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการสอบและคัดเลือก กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทรศัพท์ 08-9989-2528

1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. 2563 (หนังสือเล่มสีเขียว หน้าที่ 67-84) มีหลักเกณฑ์ (๑)-(๙) มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินกรณี (1) (2) (3) (7) (8) และ (9) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยนายกอบต. เป็นประธานฯ

-ข้อ 7 ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการให้แต่งตั้งเป็นชื่อตำแหน่ง ไม่ต้องใส่ชื่อคนเพราะว่าหากมีโอน (ย้าย) จะได้ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

-ข้อ 8 ให้ อบต. ประกาศรับสมัครคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดโดยระบุรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (1)-(12)

-ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก ข้อ 9 – ข้อ 13 (ข้อ 11 คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นเลขคี่) ตามหนังสือที่ มท 0809.2/ว 23 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 (หนังสือเล่ม

สีเขียว หน้า 85- 87) และตามหนังสือที่ มท 0809.2/ว 33 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 (หนังสือเล่มสีเขียว หน้า 90 - 101) ได้แก่นักกีฬาที่เข้ารับการแข่งขันและโค้ชผู้ฝึกสอนนักกีฬา

1. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564

-(4) งบเพื่อการพัฒนา หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการพัฒนาอื่นที่ ก.อบต. เห็นชอบโดยสำนักงาน ก.อบต. แจ้งเป็นหนังสือ ในปีที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

-สำหรับการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดอบต. ระดับกลาง อบต.จะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย 1 ส่วนราชการขึ้นไป และให้ปลัดอบต.มีคำสั่งมอบหมายให้รองปลัดอบต. เลขที่ตำแหน่งนั้นรับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการ ระดับกลาง อย่างน้อย 1 ส่วนราชการด้วย

-ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1) อบต. ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ 1.1 และข้อ 1.2

2) ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

2.1 กรณี “ส่วนราชการ ระดับต้น” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันแล้วเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ 460 คะแนนขึ้นไป

2.2 กรณี “ส่วนราชการ ระดับกลาง” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป

3. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

-ข้อ 5 การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.อบต. หรืออาจมอบให้ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.อบต.กำหนด

ก.อบต. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง และประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง

ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. หาก ก.อบต. จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ

สรรหาให้รายงาน ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณี ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาตามหนังสือที่สำนักงาน ก.อบต.กำหนด เพื่อเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาก่อนโดยกำหนดรอบที่จะดำเนินการ

สรรหาได้ปีละ 2 ครั้งคือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด อาจมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี

ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560

ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

**โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล**

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 1 ให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ

ข้อ 2 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการดังนี้

(1) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
2. สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม (1) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ 3 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ 2 วรรคสอง (2) และ (3) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. สำนัก/กองคลัง
2. สำนัก/กองช่าง
3. สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4. สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
5. สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. กองการเจ้าหน้าที่
7. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (1) – (6) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (7) เป็นส่วนราชการที่มี

ฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการหลักตาม (3), (4), (5) และ (6) ให้เสนอขอกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณา กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จัดตั้งกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้นำภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปกำหนดไว้ในความรับผิดชอบของกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และให้ปรับเปลี่ยนชื่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นชื่อกองสาธารณสุข

เมื่อได้รับความเห็นชอบให้กำหนดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

ข้อ 3/1 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ 2 วรรคสอง (2) ได้ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
2. กองการประปา
3. กองช่างสุขาภิบาล
4. กองสวัสดิการสังคม
5. กองการแพทย์
6. กองส่งเสริมการเกษตร
7. กองกิจการพาณิชย์
8. กองกิจการขนส่ง
9. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
10. กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
11. กองพัสดุและทรัพย์สิน
12. กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
13. กองนิติการ
14. กองวิเทศสัมพันธ์
15. กองเทศกิจ
16. กองผังเมือง
17. กองการท่องเที่ยวและกีฬา
18. กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.อบต. กำหนด

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วน

ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดหรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (1) – (18) ให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภทตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 4 ภายใต้บังคับข้อ 2 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด สำหรับการประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนักต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ข้อ 5 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของ อบต. งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. งานกิจการสภาอบต. การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ

การรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ 2 วรรคสอง (2) และ (3) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในประกาศการแบ่งส่วนราชการของ อบต. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

ข้อ 7 การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ 2 ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของ อบต. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในไว้ในประกาศการแบ่งส่วนราชการของ อบต. ด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในตามวรรคหนึ่งต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ข้อ 8 การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ 2 ให้ อบต.พิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกันเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ อบต. ตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดทั้งกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของ อบต. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

**แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563**

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 143 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563)

ข้อ 1. ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของ อบต. โดยให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ 1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย

1.1.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1.1.2 สำนัก/กองคลัง

1.1.3 สำนัก/กองช่าง

1.1.4 หน่วยตรวจสอบภายใน

กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ข้อ 1.2 องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง และองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทพิเศษ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย

1.2.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1.2.1 สำนัก/กองคลัง

1.2.3 สำนัก/กองช่าง

1.2.4 สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.2.5 สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1.2.6 สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1.2.7 สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่

1.2.8 หน่วยตรวจสอบภายใน

เมื่อ อบต.ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 และแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดแล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

ข้อ 2. การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลฯ ทั้งสองฉบับ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน 3 อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน 1 อัตรา

กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานได้ ไม่เกินจำนวน 2 ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ 1 ฝ่าย 1 กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่ายให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น)

กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน 2 อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน 1 อัตรา

ข้อ 3. การกำหนดส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า จำนวน 2 ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลในฝ่าย/กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามข้อ 2

ข้อ 4. การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลฯ ทั้งสองฉบับ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัด และมิต้องประเมินตัวชี้วัด

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือการปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจได้ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัดส่วนราชการใหม่ ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย

ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว ภายหลังประสงค์จะกำหนดส่วนราชการ หรือฝ่าย หรือกลุ่มงานขึ้นใหม่ จะต้องดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ค่างานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต. พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวต่อไป

ข้อ 5. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน 1 อัตรา โดยมิต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 6. องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ อบต. แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบต. พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัด

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่ายนอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ก่อน

ข้อ 7. องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อน และไม่ใช่ส่วนราชการหลัก ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลฯ ทั้งสองฉบับ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ กรณีชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน หรือชื่องาน ไม่สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัด

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามนี้ หากไม่ส่งผลกระทบต่อ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้

ข้อ 8. หากองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะกำหนดส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ต้องกำหนดส่วนราชการหลักให้ครบถ้วนก่อน กรณีมีความจำเป็นให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่นั้น

ข้อ 9. การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ข้อ 9.1 การกำหนดส่วนราชการหรือฝ่าย/กลุ่มงานขึ้นใหม่ ตามข้อ 2. ถือเป็นตำแหน่งว่างใหม่ ไห้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาเองภายในระยะเวลา 60 วัน หรือรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา หากพ้นระยะเวลา 60 นับตั้งแต่ประกาศโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดตำแหน่งใหม่ แล้วต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ข้อ 9.2 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น) ให้มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก เมื่อประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

3 ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อได้รายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว กรณีหน่วยดำเนินการคัดเลือกยังเป็นอำนาจของ ก.อบต. ให้รายงานผ่าน ก.อบต.จังหวัด เพื่อรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป ซึ่งผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลเท่านั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถโอนหรือรับโอนได้

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมีการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น โดยในระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคนเดิมรักษาการในตำแหน่งนั้นไปพลางก่อนมีระยะเวลาไม่เกิน 150 วัน ทั้งนี้ในระหว่างรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งและระดับเดิม

หากมีผู้มาดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงดังกล่าวหรือพ้นกำหนดระยะเวลา 150 วัน ให้

องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้กำหนดตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมรองรับเป็นการเฉพาะรายเป็นการชั่วคราว เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลยุบเลิกตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 9.3 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ปรับปรุงให้มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก ตามข้อ 9.2 แล้ว เมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่างลงให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งที่เห็นสมควรภายใต้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ที่ ก.อบต. กำหนดต่อไปได้

ข้อ 10. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้แจ้งตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต.จังหวัด เพื่อรายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สงวนตำแหน่งไว้เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. กรณีชื่อส่วนราชการหรือชื่อฝ่ายไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เมื่อ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ตามแนวทางปฏิบัติข้อ 6 ภายหลังดำเนินการแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งการเปลี่ยนชื่อดังกล่าวให้ ก.อบต.จังหวัด เพื่อรายงาน ก.อบต. ดำเนินการต่อไป

ข้อ 11. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 และแนวทางปฏิบัตินี้แล้วถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่แตกต่างจากที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ให้สามารถกำหนดและวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับส่วนราชการนั้นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ข้อ 12. สำหรับส่วนราชชการใดจะกำหนดให้มีกลุ่มงานแทนส่วนราชการระดับฝ่าย จะต้องมีข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย

เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานต่าง ๆ ให้กำหนดและแต่งตั้งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน

หรือกรณีสำนักปลัด อบต. กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กำหนดและแต่งตั้งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน

หรือกลุ่มงานอำนวยการให้กำหนดและแต่งตั้งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นต้น ทั้งนี้การกำหนดหรือยุบเลิกตำแหน่งที่เป็นส่วนราชการระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด

ข้อ 13. ให้ยกเลิกเอกสารหมายเลข 3 ข้อแนะนำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขหลักที่ 4 – 5 หมายถึง รหัสสำนัก/กอง แสดงรหัสส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และให้ใช้ข้อแนะนำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือฉบับนี้แทน

**ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. 2561**

**ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เลื่อนระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

1. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
2. มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย 6 ครั้ง
3. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์
4. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม อาจให้

ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

1. ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน

3 ปี จำนวน 2 ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ 8 จำนวน

2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย**

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
2. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ประเมิน เป็นกรรมการ
4. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามความในส่วนนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

**ประเภททั่วไป จากระดับชำนาญงาน เลื่อนระดับอาวุโส ต้องดำเนินการดังนี้**

1. การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะ

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

* 1. กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโสได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้น เดิมเป็นตำแหน่งระดับอาวุโสมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
  2. การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้ อบต.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
2. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ
4. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการ

ปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน 4 ด้าน ดังนี้

* 1. หน้าที่ความรับผิดชอบ
  2. ความยุ่งยากของงาน
  3. การกำกับตรวจสอบ
  4. การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณามีรายละเอียด ประกอบด้วย

1. รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส
2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว
3. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณามีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้ อบต.ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

1. การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

2.2 มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย

6 ครั้ง

2.3 ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

2.4 ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ (ก.อบต.) กำหนด หากตำแหน่งใดที่ (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนด

หลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบ

แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

2.5 ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลงาน

3. วิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอ

การนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้ อบต. แต่งตั้ง

คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

1. ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน
2. ปลัด อบต. และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ
3. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการการประเมินวิสัยทัศน์ 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

3.2 ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการประเมินของ

ผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 80

3.3 ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ประจำปี ในระดับชำนาญงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย 6 ครั้ง

4. เมื่อผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถทั้ง 3 ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานซึ่งเป็น

ผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน

ให้ อบต.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโส จำนวน 3 คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต. จังหวัด เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือกครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้หาก อบต. มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

1. การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามความในส่วนนี้ให้นายก

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด

**ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เลื่อนระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

1. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
2. มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย 6 ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง สำหรับผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
3. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์
4. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่ (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น
5. ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ 16 จำนวน 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ทั้งนี้ การประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับสายงานนิติการ กรณีผู้ได้รับประกาศนียบัตร

เนติบัณฑิตไทยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยอนุโลมจนกว่าจะกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

**คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย**

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
2. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ
4. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามความในส่วนนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

**ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เลื่อนระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้**

1. การปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้
   1. ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล
   2. กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ก็ต่อเมื่อเลขที่ตำแหน่งนั้นเดิม เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาก่อนแล้ว และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
   3. การขอปรับปรุงตำแหน่งให้ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
3. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ประเมิน เป็นกรรมการ
5. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน ความรู้ และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นเปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่จะต้องปรับระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีองค์ประกอบการประเมิน 4 ด้าน ดังนี้

* 1. หน้าที่ความรับผิดชอบ
  2. ความยุ่งยากของงาน
  3. การกำกับตรวจสอบ
  4. การตัดสินใจ

โดยเป็นไปตามแบบที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้น ก็ให้เสนอผลการพิจารณาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอปรับปรุงตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา มีรายละเอียด ประกอบด้วย

1. รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับชำนาญการพิเศษ
2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปีปัจจุบัน และภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว
3. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งและความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณามีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ให้องค์การรบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น

2. การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ 6 และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

* 1. มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย

6 ครั้ง

* 1. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์
  2. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในการนี้หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น
  3. ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลงาน

1. วิธีการประเมินความรู้ ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอ

การนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้องค์การบริหาร

ส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

1. ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ
3. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

* 1. ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
  2. ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีในระดับชำนาญการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย 6 ครั้ง

1. เมื่อผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถทั้ง 3 ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานดีเด่นทางวิชาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน

ให้ อบต.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 คน จากบัญชี

กรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้

ประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการประเมินให้การคัดเลือกครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หาก อบต.มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกต้องดำเนินใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

1. การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายก

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด

**วันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 น. – 17.00 น.**

บรรยายโดยนางพุทธิพร พลอยผักแว่น ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา และนางสาวสายพิณ

จ่ายนอก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น**

การมีสิทธิในบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามพ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 ด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (มาตรา 12)

1. เหตุทดแทน (มาตรา 14)
   1. ออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง
   2. ไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง
   3. มีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด
2. เหตุทุพพลภาพ (มาตรา 15ฉ

2.1 ป่วยเจ็บทุพพลภาพ แพทย์รับรองว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการในตำแหน่งต่อไปได้

3. เหตุสูงอายุ (มาตรา 16)

3.1 มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

3.2 มีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์ ประสงค์ลาออกผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

4. เหตุรับราชการนาน (มาตรา 17)

4.1 มีเวลาราชการครบ 30 ปีบริบูรณ์

4.2 มีเวลาราชการครบ 25 ปีบริบูรณ์ ประสงค์ลาออกผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออก

**เวลาราชการ และการนับเวลาราชการ สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น**

**การนับเวลาราชการ** ให้ดำเนินการดังนี้

1. นับวันรับราชการ และรับเงินเดือน
2. อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์
3. นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ (ดูเพิ่มเติม หน้า 423-425)
4. ป่วย ลา พักราชการ ถ้าได้รับเงินเดือน นับเวลาราชการเต็ม
5. ได้รับการคัดเลือก/ สอบคัดเลือก ให้ไปดูงานศึกษาวิชาในต่างประเทศ นับเวลาราชการเต็ม
6. จำนวนปี นับ 12 เดือน เป็น 1 ปี เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี

วัน นับ 30 วัน เป็น 1 เดือน

**การนับอายุบุคคล** **(เกษียณอายุ)** เช่น

พ้นจากราชการ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

30 กันยายน 2550

อายุ 60 ปี บริบูรณ์

19 มีนาคม 2550

เกิด 20 มีนาคม 2490

เกษียณอายุราชการ

30 กันยายน 2551

อายุ 60 ปี บริบูรณ์

21 ธันวาคม 2550

เกิด 22 ธันวาคม 2490

พ้นจากราชการ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

30 กันยายน 2550

อายุ 60 ปี บริบูรณ์

30 กันยายน 2550

เกิด 1 ตุลาคม 2490

เกษียณอายุราชการ

30 กันยายน 2551

อายุ 60 ปี บริบูรณ์

1 ตุลาคม 2550

เกิด 2 ตุลาคม 2490

**การนับเวลาราชการทวีคูณ**

กอ.รมน.

ประกาศใช้กฎอัยการศึก

กระทรวงกลาโหมกำหนด

มีหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการของ

กอ.รมน.

คณะรัฐมนตรีมีมติให้นับเวลาเป็นทวีคูณ

ระหว่างที่มีการรบ/ปราบจลาจล

ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

ต้องมีหนังสือรับรองการ

ปฏิบัติราชการ

เฉพาะพื้นที่

ทุกพื้นที่

พิจารณาตามประกาศกฎอัยการศึก

แต่ละฉบับ

20 พ.ย.00 – 9 ม.ค. 01

21 ต.ค. 01 – 28 ต.ค. 08

7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค. 20

23 ก.พ. 34 – 2 พ.ย. 34

กรณีมีสิทธิ นับเวลาทวีคูณหลายประเภท มิให้นับรวมกัน

**ตัวอย่างการคำนวณเวลาราชการ**

-นาย ก. เกิด 26 เมษายน 2490 เริ่มรับราชการ 2 กุมภาพันธ์ 2520

พ้นจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ เมื่อ 1 ตุลาคม 2550 (60 ปี)

-เวลาราชการปกติ 2550 10 1

2520 2 2

30 7 29

เวลาราชการทวีคูณ + 2 8 (23 ก.พ. 2534 – 2 พ.ค. 2534)

**รวมเวลาราชการ 30 10 7 = 31 ปี**

**การคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น**

**บำเหน็จปกติ**

**เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว**

สมัครใจลาออก (ม.20)

ไม่เข้าเหตุ 4 เหตุ

ออกจากราชการ (ม.18)

ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ใน 4 เหตุ

มีเวลาราชการครบ 10 ปีบริบูรณ์

(ตั้งแต่ 9 ปี 6 เดือน ถึง 24 ปี 5 เดือน

ซึ่งมีเวลาราชการไม่ถึง 10 ปีบริบูรณ์

(ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ถึง 9 ปี 5 เดือน)

เงินบำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

**บำนาญปกติ**

**เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาจ่ายเป็นรายเดือน**

ออกจากราชการ

ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง (ม.12)

ผู้มีสิทธิรับบำนาญ

จะขอรับบำเหน็จ

แทนได้ (ม.19)

ซึ่งมีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ม.18)

(ตั้งแต่ 9 ปี 6 เดือน ขึ้นไป)

เงินบำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

50

**ตัวอย่างการคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติ**

นาย ค. อายุราชการที่คำนวณได้ 31 ปี

เงินเดือนเดือนสุดท้าย 31,750 บาท

นาย ค. ยื่นขอรับบำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

= 31,750 X 31

= 984,250 บาท

นาย ค. ยื่นขอรับบำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

50

= 31,750 X 31

50

= 19,685.00 บาท

**เงินบำเหน็จดำรงชีพ**

เงินบำเหน็จดำรงชีพ = 15 เท่าของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน 400,000 บาท

ผู้รับบำนาญ อายุ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

รับบำเหน็จดำรงชีพได้ ไม่เกิน 400,000 บาท

(บท. 18)

ผู้รับบำนาญอายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์

รับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน 200,000 บาท

(บท. 16)

ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

**บำเหน็จตกทอด**

ผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถึงแก่ความตาย

เงินบำนาญรายเดือน X 30 เท่า

เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

จ่ายให้แก่ทายาท จำนวน 30 เท่าของเงิน

บำนาญรายเดือน หักเงินบำเหน็จดำรงชีพ

ที่ผู้รับบำนาญรับไปแล้ว

จ่ายให้แก่ทายาท ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่

ความตายระหว่างรับราชการ ถ้าความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง

บำนาญรายเดือน = รวมบำนาญปกติ และบำนาญพิเศษ

(สำหรับสูตรการคำนวณแบบใหม่ (เงินบำนาญ+ช.ค.บ.X30 เท่า)

กำลังแก้ไข พ.ร.บ.ฯ แต่จะให้มีผลย้อนหลังถึง 1 ก.พ. 2551)

**เงินช่วยพิเศษ**

ผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถึงแก่ความตาย

2. หากมิได้ระบุไว้ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

2.1 คู่สมรส 2.2 บุตร 2.3 บิดามารดา

**เงื่อนไข**

(1) บุคคลลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ ลำดับถัดไปไม่มีสิทธิ

1. บุคคลในลำดับเดียวกันมีหลายคน (บุตร) สามารถมอบหมายเป็นหนังสือ

หรือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

1. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่กรรม หรือผู้รับบำนาญซึ่งถึงแก่กรรม

ได้แสดงเจตนาไว้เป็นหนังสือยื่นต่อต้นสังกัด ตามแบบ บ.ท. 10

การจ่ายให้แก่ทายาท

การสั่งจ่ายเงินช่วยพิเศษ ตามข้อ 30

แห่งระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญฯ พ.ศ. 2546

การสั่งจ่ายเงินช่วยพิเศษ อนุโลมตาม ม.23

แห่ง พ.ร.ฎ. เงินเดือน เงินปีฯ พ.ศ.2535

จ่ายจากงบประมาณของ อปท.

เงินบำนาญ + เงินเพิ่ม 25% + เงิน ช.ค.บ. X 3

เงินเดือนเต็มเดือน X 3

**การแบ่งส่วนบำเหน็จตกทอดให้ทายาท**

ถ้าไม่มีทายาทเลย

ให้สิทธินั้นเป็นอันยุติ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับไว้

**ถ้าไม่มีทายาท**

1 ส่วน

สามีหรือภรรยา

**ทายาท**

2 ส่วน

ถ้ามีบุตร 3 คนขึ้นไป

ได้ 3 ส่วน

1 ส่วน

บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา

บุตร

**สรุปบำเหน็จบำนาญ**

บำเหน็จ

บำเหน็จ/บำนาญ

ไม่ได้อะไร

25 ปี

10 – 25 ปี

ไม่ถึง 10ปี

**2. ลาออก**

อายุราชการ

30 ปี

อายุราชการ

25 ปี

สั่งอนุญาต

อายุตัว 60 ปี

อายุตัว 50 ปี

สั่งอนุญาต

-เจ็บป่วย ทำงานไม่ได้

1.4 เหตุรับราชการนาน

1.3 เหตุสูงอายุ

1.2 เหตุทุพพลภาพ

-เลิก/ยุบ ตำแหน่ง

-ดำรงตำแหน่งทาง

การเมือง

-สั่งให้ออกโดยไม่มี

ความผิด

1.1 เหตุทดแทน

1. **บำเหน็จบำนาญปกติ**

จ่ายทายาท

จ่ายแก่ข้าราชการ

ตาย /สูญหาย

ทุพพลภาพ เพราะปฏิบัติราชการ

**บำนาญพิเศษ**

**บำเหน็จตกทอด**

15 เท่าของบำนาญ

ไม่เกิน 400,000 บาท

จ่ายทายาท

30 เท่าของบำนาญ

จ่ายทายาท

**บำเหน็จดำรงชีพ**

ข้าราชการตาย

ผู้รับบำนาญตาย

**เวลา 11.00 น. บรรยายโดยนายทองใบ หนูไพล ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงาน**

**บุคคลส่วนท้องถิ่น**

**-ประเด็นคำถามเกี่ยวกับโครงสร้าง**

1. อบต.สามัญ มีสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน อยู่แล้วจะขอจัดตั้งกองการศึกษาฯ

ในครั้งนี้ได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ เนื่องจากมีโครงสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว

-หากประสงค์จะจัดตั้ง ต้องทำการประเมินค่างานตามประกาศโครงสร้าง ส่วนราชการ

และระดับตำแหน่ง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

\*\*ส่วนราชการหลักของ อบต.สามัญ กำหนดไว้มีสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วย

ตรวจสอบภายใน

2. เทศบาลสามัญสูง กองวิชาการและแผนงาน ซึ่งมี 2 ฝ่ายอยู่แล้วในครั้งนี้จะขอกำหนดฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพิ่ม

เป็นฝ่ายที่ 3 ในครั้งนี้ได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ เพราะถือว่ามีฝ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว

-หากประสงค์จะจัดตั้ง ต้องทำการประเมินค่างาน ตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และระดับ

ตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

\*\*หากต้องการเพิ่มต้องประเมินค่างานทำแยกต่างหากมาเปิดฝ่ายใหม่

3. เทศบาลสามัญ มีกองอยู่แล้ว 7 กอง รวมถึงกองประปา จะสามารถยุบกองประปาในครั้งนี้เลยได้ไหม

**ตอบ** ไม่ได้

-กองที่อาจจัดตั้ง ถ้ามีอยู่แล้วให้มีต่อไป

-จะขอยุบได้เฉพาะ อปท. ที่มีตำแหน่งบริหารว่างไม่เกิน 60 วัน

4. อบต. ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จะขอจัดตั้งกลุ่มงานเพื่อรองรับชำนาญการพิเศษ ในครั้งนี้เลยได้

หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ ต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษก่อน

5. หัวหน้าฝ่ายว่างใหม่ยังไม่ถึง 60 วัน จะขอปรับเป็นกลุ่มงาน (กรณีมีระดับชำนาญการพิเศษแล้ว) ได้หรือไม่

**ตอบ** ได้ เพราะถือว่าฝ่ายและกลุ่มงานมีสถานะเดียวกัน

6. เทศบาลสามัญสูง ยังไม่มีกองการเจ้าหน้าที่จะจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่แต่ไม่ตัดโอนภารกิจกองการเจ้าหน้าที่ใน

กองการศึกษา มาไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ งานกองการเจ้าหน้าที่ ต้องมาอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

(บุคลากรทางการศึกษา ต้องตัดโอนภารกิจมาไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่)

7. อบต. ยังไม่มีกองสาธารณสุขฯ ประสงค์จะจัดตั้งฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ ในครั้งนี้ในสังกัดสำนักปลัด

ได้หรือไม่ และจะกำหนดหัวหน้าฝ่ายเป็น “นักบริหารงานทั่วไป” ได้หรือไม่

**ตอบ** ตั้งได้

-ต้องกำหนดตำแหน่งเป็น “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น”

8. หากใน อบต. มีสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน ครบแล้ว อบต.จะต้องทำอะไรหรือไม่

**ตอบ** ต้องทำดังนี้

1. ดูชื่อ สำนัก/ กอง ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูก ขอปรับครั้งนี้
2. ดูชื่อฝ่ายถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูก ขอปรับครั้งนี้
3. จำนวนข้าราชการครบตามโครงสร้างหรือไม่ หากไม่ครบ ขอปรับในโอกาสต่อไป (หากเป็นกองที่จัดตั้งขึ้นไม่ (กองบังคับ) จะต้องมีสายปฏิบัติครบตามหลักเกณฑ์นี้
4. ภารกิจงานที่รับผิดชอบอยู่ถูกกองหรือไม่ หากไม่ถูกให้ตัดโอนภารกิจตำแหน่ง พร้อมตัวผู้ครองให้ถูกต้องด้วย เช่น งานนิติการ ต้องอยู่สำนักปลัด เท่านั้น

9. ในสำนักปลัด อบต. ระดับต้น ยังไม่มีฝ่ายจะขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ ต้องมี 2 ฝ่ายก่อน

10. สำนักปลัด มีฝ่ายอำนวยการอยู่แล้ว 1 ฝ่าย จะขอกำหนดฝ่ายบริหารการศึกษา ในครั้งนี้เลยได้หรือไม่

**ตอบ** ได้ เพราะเป็นฝ่ายที่มีชื่อเหมือนกองหลักที่ยังไม่มีความพร้อมจะจัดตั้ง

11. สำนักปลัด ยังไม่มีฝ่ายอำนวยการ จะขอกำหนดฝ่ายอำนวยการ ในครั้งนี้ได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ เพราะไม่ใช่ฝ่ายที่มีชื่อเหมือนกองหลักที่ยังไม่มีความพร้อมที่จะจัดตั้ง

12. ในเทศบาล มีนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. หลายตำแหน่ง แต่ยังไม่มีระดับชำนาญการพิเศษ จะ

สามารถกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้หรือไม่

**ตอบ** ได้

**การปฏิบัติหน้าที่นายกฯ การรักษาราชการแทน การรักษาการในตำแหน่ง การปฏิบัติราชการแทน**

-**ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545**

-**พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537**

\*\*มาตรา 64 วรรคสาม ในระหว่างที่ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*มาตรา 60 วรรคสาม ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามลำดับที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไว้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มี

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน

\*\*มาตรา 60 วรรคห้า อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ แต่ถ้ามอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

-**ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 85/2557 เรื่องการได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557**

\*\*ข้อ 11 ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคล เรื่องใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณีก่อน

-**ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2545**

\*\*ข้อ 244 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มีปลัด อบต. หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัด อบต. เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัด อบต. หลายคน ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัด อบต.คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใน อบต. ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการ

\*\*ข้อ 244 วรรคสอง ในกรณีที่ไม่มีรองปลัด อบต. หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จะแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใน อบต. ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

\*\*ข้อ 245 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกอง หรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกอง หรือส่วนราชการนั้น ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอาจแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

\*\*ข้อ 248 ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และเป็นกรณีที่มิได้มีการกำหนดไว้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการแทน ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรโดยให้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ให้รักษาการในตำแหน่งนั้นได้

**การปฏิบัติราชการแทน** เป็นกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน โดยที่ผู้นั้น (ผู้มอบอำนาจ) ยังคงดำรงตำแหน่งและยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน

-การปฏิบัติราชการแทน เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจเดิมนั้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อยู่แต่เห็นว่าการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นแล้ว เป็นการทำให้เกิดความรวดเร็ว กระจายความรับผิดชอบ และสะดวกแก่ประชาชน ซึ่งในการมอบอำนาจนี้จะคงมีอยู่ตลอดไปจนกว่าจะมีการถอนคืนอำนาจนั้น โดยมีความคิดเห็นของนักนิติศาสตร์ในขณะนี้เป็นสองฝ่าย ได้แก่

\*\*ฝ่ายที่ 1 เห็นว่าระหว่างที่มอบอำนาจนั้นเจ้าของอำนาจเดิมก็ยังคงมีอำนาจนั้นอยู่เพียงแต่เป็น

ลักษณะการกระจายผู้ใช้อำนาจความเห็นได้รับการสนับสนุน จากคณะกรรมการกฤษฎีกา

\*\*ฝ่ายที่ 2 เห็นว่าเมื่อมอบอำนาจแล้วเจ้าของเดิมหมดอำนาจลงทันทีเพราะป้องกันการใช้อำนาจซ้อน อำนาจซ้ำ ฝ่ายนี้ได้รับการสนับสนุนจากนักกฎหมายมหาชนในประเทศไทย อย่างไรก็ตามในขณะนี้ยังไม่มีข้อยุติในเรื่องดังกล่าว

**การปฏิบัติราชการแทนขององค์การบริหารส่วนตำบล**

-รองนายกฯ ปลัด อบต. รองปลัด อบต.

-พ.ร.บ. สภาตำบลและ อบต. พ.ศ. 2537 มาตรา 60 วรรคห้า

นายก อบต.

ปลัด อบต.

-รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา

เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ

อบต. พ.ศ. 2545 ข้อ 240

-พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น

-ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ

อบต. พ.ศ. 2545 ข้อ 240

ผู้อำนวยการกอง

หรือหัวหน้าส่วนราชการ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

**การรักษาราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง** เป็นกรณีที่

-ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือ

-ผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

การรักษาราชการแทน เกิดขึ้น ในกรณีที่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งและกรณีที่มีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ กฎหมายจึงให้มีผู้รักษาราชการแทน ซึ่งการรักษาราชการแทนนี้เกิดขึ้นโดยผลของกฎหมายทันที โดยไม่จำเป็นต้องทำ เป็นคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งอีก และเมื่อมีผู้มาดำรงตำแหน่งแล้วหรือมาปฏิบัติหน้าที่ได้แล้วการรักษาราชการแทนสิ้นสุดลง

**การรักษาราชการแทนขององค์การบริหารส่วนตำบล**

-พนักงานส่วนตำบลในสำนัก กอง หรือส่วนราชการนั้น /พนักงานส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. พ.ศ. 2545 ข้อ 245

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

รองปลัด อบต.

-ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. พ.ศ. 2545 ข้อ 244

-รองนายกฯ (ตามลำดับที่แต่งตั้งไว้) ปลัด อบต.

-พ.ร.บ. สภาตำบลและ อบต.พ.ศ. 2537 มาตรา 60 วรรคห้า

-รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. พ.ศ. 2545 ข้อ 244

ปลัด อบต.

นายก อบต.

**การรักษาการในตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล**

-ให้นายก อบต. มีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควร

โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ให้รักษาการในตำแหน่งนั้นได้

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ

อบต. พ.ศ. 2545 ข้อ 248

พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นว่างลง

หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้