



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ที่ ๐๔๖/ ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

.....

อนุลินธิ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ที่ ๗๖๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ,ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจให้นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ตามผนวก ข. ในการรับผิดชอบตรวจสอบ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ตามผนวก ก.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคำรณ กนกชัชวาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ที่ ๐๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานงบประมาณ
- ๑.๕ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๖ งานกิจการสภา
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานสวัสดิการและสังคม

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สินและพัสดุ

๓. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ๓.๑ งานตรวจสอบต่างๆ
- ๓.๒ งานตรวจสอบการจัดซื้อ การใช้ การจัดเก็บพัสดุฯลฯ
- ๓.๓ งานตรวจสอบงบประมาณ
- ๓.๔ งานตรวจสอบเอกสารทางบัญชี

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ที่ ๐๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่าง ๆ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๒.๑ งานบริหารงานการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๒.๓ งานกิจการโรงเรียน

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๓.๓ งานรักษาความสะอาด
- ๓.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ งานควบคุมโรค
- ๓.๖ งานบริการสาธารณสุข

๔. งานบริหารงานบุคคล (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองช่าง)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

นายวิฑิต ออกอุ่น

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

นายสิษฐ์พงศ์ ศรีระบุตร

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง